

ŠKOLNÍ ŘÁD

Victoria School, s.r.o.

Česko – anglická základní a mateřská škola

Aktualizovaný s platností od 2. 9. 2019 (5. vydání)

Mgr. Matěj Žák – ředitel školy

Vydáno dne: 1.9. 2015

Ing. Dana Robertson

Obecná ustanovení

Na základě § 30, ods. 1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici - školní řád.

Obsah:

- 1. Práva a povinnosti žáků a dětí, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy**
- 2. Provoz a organizace školy**
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 4. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků**
- 5. Školní družina**
- 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy

1.1. Školní řád se týká všech osob v ZŠ Victoria School s.r.o

Výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ Victoria School se účastní pedagogičtí pracovníci a žáci. Tito se pro tuto školu svobodně rozhodli s vědomím práva vybrat si školu, která odpovídá jejich představě o podmínkách výchovy a vzdělávání. Tímto krokem se také rozhodli přijmout a dodržovat dohodnutá pravidla školy.

Hrubé a opakované porušování pravidel může být důvodem k ukončení vzdělávání nebo pracovní smlouvy.

1.2. Některá pravidla a povinnosti máme společná

Každý má právo na pocit bezpečí, na život bez fyzického a psychického násilí (ponižování, zesměšňování, posměchu, šikany, podezřívání, ironizování). Každý z nás má právo na ochranu před škodlivými vlivy (kouření, drogy, alkohol). Každý z nás má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších pravidel soužití ve škole.

Každý z nás má právo na úctu, respekt a toleranci k sobě a svému majetku. Svým chováním a jednáním nepoškodujeme dobré jméno školy. Jsme vstřícní k otevřenému jednání, ke vzájemné spolupráci, k vytváření pozitivních vztahů. Nasloucháme druhým, respektujeme jejich právo na vlastní názor a diskusi. Nepoužíváme slovní, psychické či fyzické násilí. Udržujeme pořádek a čistotu ve škole. Aktivně se podílíme na životě školy a školních akcích. Respektujeme vzájemné dohody. Všichni dodržujeme pravidla pro dobré společenské soužití.

Vstoupil jsi - pozdrav. Odcházíš - rozluč se. Chceš-li něco - řekni prosím. Dostaneš-li - řekni děkuji. Používej i ostatní "kouzelná slova", která lidi k sobě přibližují (promiň, mrzí mě, nechtěl jsem, můžeš mi odpustit). Pokud něco pokazíš, přiznej se, omluv se a zjednej nápravu. Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci musí dokazovat svoji sílu. Nenič - každá věc, která slouží tobě, poslouží i druhým. Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost. Říkej pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří. Važ si sám sebe i druhých - v životě je třeba znát cenu sebe i druhých. Neboj se překonávat překážky - pomůžeme ti.

1.3. Práva a povinnosti žáků

Máš právo se učit a vzdělávat a v tomtéž nesmíš bránit ostatním. Chod' do školy včas, aby ses mohl řádně připravit na vyučování. Účast na výuce zájmových předmětů je povinná, pokud tě z nich rodiče včas neodhlásí. Školní třída je ti otevřena od 8:40 na I. stupni a od 7:50 na II. stupni. Pokud přijdeš dříve, posečkej s rodiči nebo využij naši družinu, ta je pro tebe otevřena od 7:45.

V šatně si nejprve odlož boty a svršky a pohybuješ se ve škole v obuvi k tomu určené, chráníš tím čistotu a své zdraví. Převlékni se do sportovního oblečení na hodiny tělesné výchovy. Při přesunu o přestávkách do jiných tříd a pracoven buď ukázněný, uklid' si své pracovní místo než odejdeš. Týdenní služba dbá na pořádek ve třídě. Řid' se podle pokynů vyučujících a jednotlivých řádů učeben. Do odborných učeben a tělocvičny vstupuješ až společně s vyučujícím. Ve vestibulu školy (u hlavního vchodu), je prostor pro sezení, vyhrazený pouze pro rodiče. Do této zóny můžeš vstoupit pouze s doprovodem rodiče nebo se souhlasem jiné osoby, která za tebe nese odpovědnost.¹

Chovej se vždy tak, abys neohrozil ani nezpůsobil újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodil školní ani osobní majetek. Každý úraz, ztrátu, nález a poškození věci ihned nahlas dospělému pracovníkovi školy. Máš právo v době provozu školy s vědomím dospělého pracovníka využívat veškeré prostory určené k činnosti žáků, materiální a technické vybavení, pomůcky, knihy. Zodpovídáš za ztrátu, poškození nebo zničení věci, zařízení. Rodiče odpovídají za náhradu škody. Do školy chod' včas, nos učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, za zapomenuté pomůcky a potřeby se omluv předem, na začátku vyučovací hodiny. Pokud jsi zapomněl pomůcky, můžeš použít pomůcky společně. Vrať je na své místo po skončení používání. Odpovídáš za pořádek, čistotu a stav svého místa a svěřené pomůcky. Máš právo mít volno o přestávkách a užívat si ho. Máš volnost pohybu, ale chovej se ukázněně a neohrožuj zdraví své ani ostatních spolužáků. Zákaz manipulace s okny pro tebe platí v celé škole. Máš právo se podle potřeby napít a dojít na WC, ale prioritně k tomu využij přestávky. Nepouštěj do školy žádné další osoby které neznáš, i kdyby tě o to žádaly.

Ve spolupráci se zaměstnanci školy, též usiluj o vytvoření příjemného a podnětného prostředí. V okolí školy udržuj pořádek, odpad tříd' do určených košů. Nic nevyhazuj z oken školy. Při cestě do školy užívej chodníky. Nepoškozuješ zeleň ani květinovou výzdobu ve škole a jejím okolí. Ve škole je též zakázáno žvýkání, odkládání žvýkaček, jejich nalepování na lavice, nábytek i talíře v jídelně a odhazování žvýkaček na podlahu. Takové chování je nehygienické a poškozuje zařízení školy.

Bez souhlasu pedagogického dozoru neopouštíš budovu či místo konání školní akce. Nezapomeň, že učitel je za tebe zodpovědný. Na obědy chodíš společně do školní jídelny ihned po skončení dopoledního vyučování.² Ve školní jídelně se můžeš stravovat, pokud máš řádně zakoupené obědy, dodržuješ pokyny dozírajícího učitele a pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být ze společného stravování vyloučen (rozhodnutí vydává ředitel školy po projednání s pedagogickou radou). Do školy máš zákaz nosit návykové látky, zbraně, pyrotechniku a ostatní nebezpečné věci. Do školy též raději nenes žádné cennosti, jako je např. mobilní telefon či tablet. Pokud se ti ztratí, škola za ně neponese žádnou odpovědnost. V případě, že máš u sebe mobilní telefon, v době výuky musí být vypnutý a uložen v tašce či v uzamčené skříňce. Mobilní telefon si s sebou neber do družiny.

¹ Platí pro žáky do 14 let věku včetně.

² Na obědy chodí žáci II. stupně již samostatně.

1.4. Práva a povinnosti rodičů

Máte právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání vašeho dítěte. Tyto informace získáte především prostřednictvím osobních konzultací s třídní učitelkou, s třídním učitelem či ředitelem, v době určené pro konzultace. V době vyučování je učitel povinen plně se věnovat práci se žáky. Pravidla hodnocení a klasifikace prospěchu jsou součástí školního vzdělávacího programu, se kterým vás seznámí příslušný učitel. Máte právo volit a být volen do školské rady. Školská rada je zřizována na základě zákona a třetinovým dílem jsou v ní zastoupeni zákonní zástupci žáků, pedagogové školy a zřizovatel. Školská rada je poradním orgánem vedení školy a vyjadřuje se k jejímu chodu. Máte právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání vašeho dítěte. První kontakt je vhodný s vyučujícím učitelem, ten blíže zná vaše dítě. Při nevyřešení problému oslovte ředitelství školy. Máte právo na informaci a poradenskou činnost školy. Z tohoto důvodu jste proto také povinen neprodleně nahlásit škole změnu údajů o své osobě a tuto změnu doložit písemně. Povinnost hlásit změnu se vztahuje také na údaj o bydlišti dítěte a další kontaktní údaje. K dispozici vám jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy, včetně vedení školy. Máte povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání vašeho dítěte.

Máte povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování. V případě předem známé nepřítomnosti do délky pěti pracovních dnů žádáte o uvolnění třídního učitele na více dnů ředitele školy a to na příslušném formuláři. V případě žákovy nepřítomnosti, která nebyla předem známa (nemoc apod.), informujte nejpozději do tří dnů třídního učitele. K tomuto účelu využijte prosím portál školy online. Vrací-li se žák po nepřítomnosti do školy, napíšete do žákovské knížky omluvenku, kterou žák předloží třídnímu učiteli v den návratu do školy. Běžnou nemoc a návštěvu u lékaře omlouváte vy. V odůvodněných případech může třídní učitel žádat lékařské potvrzení absence. (Například přesáhne-li absence žáka za pololetí 100 vyučovacích hodin.)

Máte povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by měly vliv na průběh vzdělání. Pokud žák potřebuje pravidelně užívat léky v době vyučování, předejte je i s podrobným návodem vyučujícímu. Dle zákona nezletilí žáci nesmí u sebe žádné léky přechovávat a samovolně je užívat.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být trvale uvolněn z vyučování z důvodu dojíždění. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na žádost zákonných zástupců žáka a na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře, nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle zákona 561/2004 Sb. § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávací podmínky.

1.5. Práva a povinnosti pracovníků školy

Máte právo na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich rodičů, kolegů a vedení školy. Máte právo se aktivně účastnit chodu školy. Máte právo rozvíjet svoji odbornou a pedagogickou způsobilost formou samostudia i dalšího vzdělávání.

Máte povinnost řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR (čj. 14269/2001-26) a dalšími předpisy souvisejícími s vaší prací. Máte povinnost každou změnu své nepřítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dohledů předem projednat s vedením školy. Máte povinnost aktivně se účastnit chodu školy, svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dozory podle rozvrhu dozorů, účastnit se porad, vést dokumentaci a vést další činnost podle pověření.

Máte povinnost vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti. A v neposlední řadě se řídit pokyny v tomto školním řádu a přispívat dobrému jménu školy.

2. Provoz a organizace školy

Adresa:	Slavětínská 82, Klánovice 19014, IČO: 28431634
Provozovatel:	Victoria School s.r.o.
Typ poskytovaného vzdělání:	Obor Základní škola
Kód oboru:	79-01-C/01
Forma studia:	denní
Doba studia:	9 let
Provozní doba ve škole:	8:00 – 17:00
Příchod dětí:	8:00 – 8:55
Výuka:	8:05 – 16:00 podle aktuálního rozvrhu
Přestávky:	délka trvání přestávek v průběhu dne je flexibilní v v rozmezí 5-15 min, přestávka na oběd je 45 min
Družina:	ranní družina: 7:45 – 8:50 odpolední družina: 14:00 – 17:00
Stravování:	svačiny ve třídě a obědy v prostorách školní jídelny aktuální jídelníček je k dispozici na nástěnce školy a na webových stránkách školní jídelny. Školní stravování probíhá v době od 11.30 do 14.00 hod. Výdej jídla je v počítačové evidenci pomocí kódovaných čipů. Časový odstup jednotlivých jídel: 1. Svačina: 9:45 – 10:00, oběd: 11:50 - 12:35, 12:45 – 13:30, 13:35– 14:20 2. Svačina dle potřeby v závislosti na době oběda.
Pitný režim:	děti mohou pít podle vlastních individuálních potřeb

Během celého dne je budova školy uzavřena. Příchozí žáci se svým doprovodem si otevírají pomocí zapůjčeného chipu nebo jim otevírá zaměstnanec školy.

Po skončení výuky žáci bezprostředně opustí školu nebo se uchýlí do školní družiny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů tohoto zařízení.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Při výuce v tělocvičně jsou vyučující povinni seznámit žáky s řádem tělocvičny.

Vzhledem ke složitému zajištění ochrany majetku je vhodné mobilní telefon do školy nenosit. V souladu se zákony č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a č. 89/2012 Sb., a nařízení (EU) 2016/679 v platném znění pozdějších předpisů, nemohou žáci bez souhlasu dotčených osob pořizovat obrazové a zvukové záznamy během školního vyučování.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, na schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci ohrožující jejich bezpečnost a věci nevhodné
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáka před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní na možné ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

3.2. Záznam o školním úrazu do knihy úrazů

Knihy úrazů je uložena v kanceláři školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
- b) učitel vykonávající dozor (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, po případě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance, právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu h) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

3.3. Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- b) smrtelný úraz, smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

3.4. Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů,

bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. O úrazu podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školní zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Ředitel školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

3.5. Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá vedení školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce v elektronickém formuláři.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky

3.6. Postup, stane-li se úraz žáka:

- a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- b) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- e) provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- f) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

3.7. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. V případě potřeby škola spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi

žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.8. Popis opatření při pobytu venku

Při pobytu na školní zahradě s dětmi je pedagog povinen vykonávat dozor a mít neustále přehled o všech žácích, které má aktuálně na zodpovědnost.

Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory ZŠ Victoria School je pedagog povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost.

3.9. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný dospělý, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, musí být pedagogický pracovník minimálně 30 minut před plánovaným srazem. Dále nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a telefonicky, emailem či osobně.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

4. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

5. Školní družina (dále ŠD)

Ve školní družině se žáci řídí jejím řádem. Školní družinu navštěvují žáci na základě přihlášky s podrobným rozpisem běžné docházky. Ranní družina je od 7:45 do 8:50 a žáci následně odcházejí na výuku. Provoz ŠD je po skončení vyučování tj. od 14:00 do 17.00 hodin. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování, včetně písemného seznamu chybějících žáků a případných zdravotních změn a je povinna písemně informovat vychovatelku o jakékoli předem domluvené změně.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle v 17.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům. Při nemožnosti kontaktování rodičů, bude žák následně předán policii ČR.

Žáka lze uvolnit dříve písemnou žádostí, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Ve výjimečných případech mohou rodiče změnu telefonicky domluvit s vychovatelkou a tuto domluvu doložit sms na mobilní telefon do družiny nebo e-mailem do školy. Dodržení těchto pravidel je závazné pro pedagogické pracovníky i zákonné zástupce žáků. Nepodložená telefonická dohoda nebude akceptována.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Hodnocení a klasifikace vychází z ustanovení zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č.48/ 2005 Sb. o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění těchto předpisů.

6.1. Obecné zásady hodnocení

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve Školním vzdělávacím programu ZŠ VICTORIA SCHOOL nazvaném "Barevný svět". Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, správné, doložitelné. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při hodnocení chování

vychází učitel z pravidel a požadavků školního řádu a odvozených pravidel třídy, platných při všech akcích pořádaných školou. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou výchovného, praktického a uměleckého zaměření. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

6.2. Způsob hodnocení

Hodnotíme nejen výkon žáka, ale i jeho snahu. Dříve než začneme hodnotit, jsou jasně stanovena kritéria a žáci s nimi seznámeni (co, kdy a za jakých podmínek se bude hodnotit).

Nesrovnáváme žáky mezi sebou, ale posuzujeme jejich výkon ke stanovenému cíli a hlavně se zaměřujeme na sledování zlepšení u jednotlivce v daném časovém horizontu.

Za stěžejní formu evaluace, považujeme slovní hodnocení. To je členěné na hodnocení v jednotlivých předmětech dle osnov. Hodnocení odpovídá kritériím, která se odvíjí od klíčových kompetencí a míry osvojení očekávaných výstupů. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Hodnocení probíhá s přihlédnutím k úrovni kompetencí, které jsou pro žáka dosažitelné vzhledem k jeho věkovým zvláštnostem, individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Hodnotíme buďto **slovně**, nebo pomocí **bodovací stupnice 0 – 10**, kdy 10 je nejvyšší počet dosažených bodů, viz tabulka v ŠVP- Barevný svět. Bodové hodnocení se netýká první třídy, tam je hodnocení pouze slovní a pomocí tzv. motivačních razítek. Pro ostatní ročníky prvního stupně je bodové hodnocení využíváno k ohodnocení testů, rychlé zpětné vazbě žákovi o jeho znalostech probraného učiva.

V případě, že je **žákem s odlišným mateřským jazykem** se při jeho **hodnocení znalosti českého jazyka** postupuje v souladu s § 51 až 53 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a dle § 14 až 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s § 15 odst. 6 této vyhlášky se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Z toho vyplývá, že je hodnocen zejména pokrok žáka, jeho výstupy nejsou srovnávány s ostatními žáky v dané třídě apod. K tomu je využívána **pouze varianta slovního hodnocení**.

Vysvědčení v prvním pololetí a na konci školního roku je vydáváno v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. V prvním ročníku je žák hodnocen slovně. Od druhého do devátého ročníku je hodnocen známkou tak, jak je tradičně zakotveno v českém školství, tj. stupni 1 až 5.

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení chování žáků

Předmětem je chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou. Žákovi je průběžně poskytována zpětná vazba o jeho chování a postojích. Také zákonní zástupci jsou průběžně informováni prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách či v rámci konzultačních hodin o chování dětí. V případě častějších či závažnějších problémů v chování jsou zákonní zástupci informováni bez prodlení, a to prokazatelnou formou.

Výchovná opatření jsou udělována z těchto důvodů:

Pochvala třídního učitele za výrazný projev školní aktivity, déle trvající úspěšnou práci, úspěšnou reprezentaci třídy a školy v městských kolech soutěží a akcích města.

Pochvala ředitele školy, za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin, dlouholetou setrvalou úspěšnou práci. Zapisuje se na vysvědčení.

Napomenutí třídního učitele, pokud má žák v žákovské knížce 3 poznámky s označením, že žák výrazně porušuje školní nebo vnitřní řád školy, za pololetí. O udělení napomenutí jsou rodiče písemně informováni.

Důtka třídního učitele

Pokud má žák v žákovské knížce 6 poznámek s označením, že žák výrazně porušuje školní nebo vnitřní řád školy, za pololetí. Rodiče jsou pozváni třídním učitelem k projednání žákova chování.

Důtka ředitele školy

Pokud má žák v žákovské knížce 9 poznámek s označením, že žák výrazně porušuje školní nebo vnitřní řád školy, za pololetí. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Rodiče jsou pozváni ředitelem školy k projednání žákova chování.

Chování je hodnoceno třemi stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.3. Kritéria hodnocení a klasifikace

- úroveň postupného osvojování klíčových kompetencí, kterou určuje zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v ročnících
- schopnost prakticky využívat vědomosti
- komunikační schopnosti žáka a jeho grafický projev v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování
- samostatnost myšlení – chápání souvislostí, schopnost analýzy a syntézy, zdůvodnění a zobecnění
- spolupráce ve skupině, komunikace s ostatními
- schopnost samostatné práce s učebními pomůckami, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou a dalšími informačními zdroji
- pevnost a trvalost osvojení podstatných poznatků, porozumění a pochopení učiva v souvislostech
- rozeznávání dobrých a špatných postojů, činů, vnímání hodnot společnosti, jejích tradic a kultury, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i zdraví svých spolužáků i) projevy a vlastnosti žáka (např. spolehlivost, odpovědnost, aktivita, dodržování kultury chování a lidského soužití)

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, semináře, informatika
Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného, praktického a uměleckého zaměření

Převahu výchovného, praktického a uměleckého zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

6.4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci

Metody a formy:

- soustavné diagnostické pozorování
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
- analýza výsledků různých činností žáka
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- didaktické testy
- kontrolní písemné práce, projektové úkoly, praktické činnosti
- konzultace s ostatními učiteli
- konzultace s pracovníkem PPP nebo SPC, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se zdravotními problémy
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
- srovnávací testy typu Scio, Calibro ...

Způsob získávání :

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, poskytne žákovi prostor pro sebehodnocení. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Písemné podklady pro klasifikaci učitel uchovává po dobu klasifikačního období a na požádání žáka nebo zákonných zástupců je poskytne k nahlédnutí. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.